МЧС РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии управления
противопожарной и техносферной безопасностью»

Екатеринбург
2022

Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления: методические рекомендации по подготовке к экзамену. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), магистерская программа «Кадровые технологии управления в противопожарной и техносферной безопасности». Сост. Горожанкина Д.В. – Екатеринбург: Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2022. – 13 с.

Авторы - составители:
Горожанкина Д.В. - кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине «Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления» предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), магистерская программа «Кадровые технологии управления в противопожарной и техносферной безопасности».

Рассмотрено на заседании кафедры
Государственной службы и кадровой политики
«23» июня 2022 г., протокол № 12

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2022

Содержание

Введение ……..4

1. Критерии оценки знаний обучающихся……..……5
2. Порядок проведения экзамена ……7
3. Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к экзамену.....8
4. Перечень рекомендуемой для подготовки к экзамену литературы ..10
5. Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену ……...12

Введение

Методические рекомендации составлены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), магистерская программа «Кадровые технологии управления в противопожарной и техносферной безопасности» с целью помощи в процессе подготовки к экзамену по дисциплине «Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления».

Целями освоения дисциплины Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления» являются:

повышение уровня научно-теоретических знаний в области правовых основ обеспечения государственного и муниципального управления, формирование и совершенствование профессиональных компетенций в сфере правового регулирования деятельности органов государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- приобретение умений поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

Самостоятельная работа обучающихся, как и в целом процесс изучения дисциплины «правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления», направлена на формирование основных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры):

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой.

ПКо-1. Способность к участию в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров.

ПКо-6. Готов осуществлять организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России.

1. Критерии оценки знаний обучающихся

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-3 ПК-1 ПКо-1 ПКо-6	*Оценка «2»* неудовлетворительно
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не	ОПК-3 ПК-1 ПКо-1 ПКо-6	*Оценка «3»* удовлетворительно

	материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.		
3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-3 ПК-1 ПКо-1 ПКо-6	*Оценка «4»* хорошо
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании	ОПК-3 ПК-1 ПКо-1 ПКо-6	*Оценка «5»* отлично

	сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.	программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой		

2. Порядок проведения экзамена

Перед проведением экзамена дежурный получает в библиотеке литературу, разрешенную для использования при подготовке к ответу (перечень литературы устанавливается преподавателем).

Экзамен проводится в течение 6 учебных часов.

В начале экзамена преподаватель напоминает порядок его сдачи, правила поведения обучаемых, объявляет фамилии обучаемых освобожденных от его сдачи либо к нему не допущенных.

В аудитории остается 6 человек. Вызванный для сдачи экзамена обучающийся докладывает о прибытии, предъявляет зачетную книжку, берет билет и бумагу для выполнения задания, называет номер билета и приступает к выполнению. На подготовку отводится 40 минут. Остальные обучающиеся заходят в аудиторию для сдачи экзамена по мере его сдачи ранее зашедшими.

Обучающимся на экзамене разрешается брать лишь один билет. В случае доклада обучающегося, что он не может ответить на вопросы билета, ему выставляется «не удовлетворительно». В случае нарушения установленных правил сдачи экзамена обучающийся удаляется с экзамена.

По готовности обучающегося к ответу, преподаватель проводит с ним собеседование. Для ответа на каждый из вопросов билета отводится не более 5 минут. После ответов на дополнительные вопросы преподавателя (не более трех) выставляется отметка.

По окончании экзамена заполняется экзаменационная ведомость. Экзаменационная ведомость подписывается преподавателем и в день экзамена сдается в учебно-методический отдел.

Обучающийся не сдавший экзамен может быть допущен к повторной сдаче в период, предусмотренный для пересдачи.

3. Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».
2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
4. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления.
5. Правовое выражение принципа централизации и децентрализации в государственном управлении.
6. Характеристика принципа двойного подчинения в государственном управлении.
7. Субъекты государственного и муниципального управления: понятие, признаки, виды.

Система, структура и виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.

9. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.
10. Современные проблемы правового механизма государственного управления.
11. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
12. Понятие и виды правовых актов управления.
13. Роль и значение юридической техники в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
14. Особенности правового обеспечения муниципального управления.
15. Правовой статус: понятие и структура.

Правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура, проблемы формирования и реализации.

17. Правовые формы выражения компетенции исполнительного органа.
18. Проблема законодательного определения полномочий федеральных служб в сфере контроля и надзора.
19. Проблемы правового статуса государственных корпораций.

20. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
21. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: понятие, структура, проблемы формирования и реализации.
22. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти.
24. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов.
25. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами.
26. Правоподготовительная работа в исполнительном органе местного самоуправления.
27. Понятие должностного лица в системе государственной службы и местного самоуправления.
28. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.
29. Организационно-правовое обеспечение муниципальной реформы в Российской Федерации.
30. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг.
31. Договоры в практике государственного и муниципального управления.
32. Технология толкования и применения нормативных правовых актов.
33. Правовой статус государственного и муниципального имущества.
34. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.
35. Правовые основы и задачи аттестации государственных служащих.
36. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
37. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.
38. Поощрение в системе государственной и муниципальной службы.
39. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.
40. Дисциплинарно-правовое принуждение в государственном и муниципальном управлении.
41. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.
42. Административно-правовая природа контракта о службе.
43. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.

4. Перечень рекомендуемой для подготовки к зачету литературы

Основная литература

1. Горожанкина Д.В. Основы теории государства и права: учебное пособие. Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / авт.-сост. Д.В. Горожанкина – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. – 193 с.

2. Административное право России: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. // urait.ru›index.php/bcode/423238

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // urait.ru›bcode/428565

4. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. // urait.ru›bcode/428519

5. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных граж данскихслужащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н . Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. // urait.ru›…regulirovanie…grazhdanskih-sluzhaschih…

Дополнительная литература

1. Ишеков К.А. Реализация конституционного принципа разделения властей в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / К.А. Ишеков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 240 c. — 978-5-4487-0341-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79789.html

2. Ишеков К.А. Теоретико-правовые основы реализации конституций и уставов субъектов Российской Федерации органами государственной власти [Электронный ресурс] : монография / К.А. Ишеков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 96 c. — 978-5-4487-0343-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79796.html

3. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / И.Н. Осипова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 268 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49151.html

4. Сирота Н.М. Государство в глобализирующемся мире [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Сирота. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 178 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21346.html

5. Фомичева О.А. Конституционно-правовые основы регулирования федеративных отношений в России [Электронный ресурс] : проблемы теории и практики. Монография / О.А. Фомичева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 230 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19535.html

6. Фомичева О.А. Механизм правового регулирования федеративных отношений [Электронный ресурс] : монография / О.А. Фомичева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 173 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33848.html

Нормативные правовые акты и нормативные документы

6. Конституция Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2015 год [Текст]: – Екатеринбург: Издательский дом «Автограф»,2015.

7. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».– [Электронный ресурс].– 2013. – Режим доступа: Консультант Плюс.

8. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».– [Электронный ресурс].– 2013.– Режим доступа: Консультант Плюс.

9. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс].– 2016.– Режим доступа: Консультант Плюс.

10. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – [Электронный ресурс].– 2013. – Режим доступа: Консультант Плюс.

11. Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».– [Электронный ресурс].– 2013. – Режим доступа: Консультант Плюс.

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Правительства РФ - http://www.gov.r
2. Университетская информационная система Россия - http://www.cir.ru
3. Центр стратегических исследований - http://www.csr.ru http://www.ar.gov.ru http://www.worldbank.org
4. http://www.gosuslugi.ru/ Федеральный портал государственных и муниципальных услуг
5. http://www.gosbook.ru/ Экспертный портал «Госбук»
6. http://www1.e-gov.su/ Новости электронного правительства
7. http://d-russia.ru/ Экспертный центр электронного государства

8. http://www.gridnev.info Экспертный портал электронного правительства
9. http://library.egov.ifmo.ru/ru Электронная библиотека «электронное государство»
10. http://www.infoliolib.info/ Университетская электронная библиотека In Folio
11. http://www.biblioclub.ru/ Университетская библиотека online
12. http://rsl.ru/ Российская государственная библиотека
13. http://www.e.lanbook.com/Издательство Лань

5. Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Экзамен проводится в устной форме, при этом ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, указанных в рабочей программе, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.